

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO CONTRATO

N° 4112.020.26.1.341-2025

LEIBI LLOBANA CRUZ MOSQUERA

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

Objeto del Contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión de actividades y proyectos solicitados por el Despacho del Alcalde en la Secretaría de Gobierno.

Supervisor(a): JOCELYN DANNA CARRILLO – JEFE DE OFICINA

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Verificar el cumplimiento de las normas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST para la planeación de mesas de trabajo, reuniones y demás salidas presenciales del Alcalde en territorio.	-Apoyé verificando el cumplimiento de las normas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST para: Visita a las estaciones del río, de la zona norte, que se abrieron. Diálogo con líderes de los territorios, programa de paz y cultura Ciudadana. Avance en obra de puerto Mallarino. Evento empresarial en el hotel Dann. Visita a la Escuela Nacional del Deporte.
2. Brindar asistencia técnica, administrativa u operativa a las tareas prioritarias y compromisos adquiridos desde el Despacho del Alcalde.	-Brindé asistencia técnica para las tareas prioritarias y compromisos adquiridos del despacho del Alcalde.
3. Realizar acompañamiento en la articulación de proyectos estratégicos que le sean designados por el Despacho del Alcalde.	-Realicé acompañamiento para proyectos estratégicos que fueron asignados por el despacho del Alcalde en la Portada del Mar dando Volantes 2x3. Lanzamiento del cumpleaños de Cali.
4. Brindar acompañamiento al Despacho del Alcalde en mesas de trabajo, reuniones y demás salidas presenciales del Alcalde en territorio.	-Brindé acompañamiento para evento empresarial en el hotel Spiwak. -Apoyé acompañando para la entrega de la IPS, Luis H. García. -Brindé acompañamiento en el recorrido - comuna 18.
5. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su oficio, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	-Apoyé con acompañamiento en entrevista en caracol Radio. -Apoyé con acompañamiento en reunión de gabinete.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las bases vigentes.

Periodo de Cotización: Junio/2025

Número de Planilla: 87850653

Fecha de pago: 04/jul/2025

Atentamente,

A handwritten signature in red ink, appearing to be 'Leibi Llobana Cruz Mosquera', written in a cursive style.

LEIBI LLOBANA CRUZ MOSQUERA – Contratista

C.C: 38644266

Santiago de Cali, 21 julio de 2025